

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО

Решением Совета
Образовательного учреждения
Протокол № 3

« 04 » апреля 2019



ПОЛОЖЕНИЕ

об экскурсионно – образовательных днях в ГБОУ прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экскурсионно-образовательных днях (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». Утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р»;
- Распоряжения Правительства РФ от 25.08.2014 № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Постановления Правительства РФ от 28.07.2018 №884 «Национальный проект «Образование»»;
- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2017 № 33-рп «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2017-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- Устава ГБОУ прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее ОУ)

1.2. Экскурсионно-образовательные дни являются формой организации образовательной деятельности в ОУ, позволяющей повысить качество учебно-воспитательной работы.

2. Цели и задачи экскурсионно-образовательных дней

2.1. Цель экскурсионно-образовательных дней - реализация принципа единства теории и практики в образовательной деятельности ОУ, обеспечение функционально-практической направленности обучения и социализации обучающихся.

2.2. Задачи экскурсионно-образовательных дней:

- выработка и развитие умений и навыков серьезной самостоятельной умственной работы, включающей элементы поиска, исследования;
- расширение кругозора учащихся и стимулирование познавательной активности и интереса к знаниям;
- углубление и популяризация теоретических предметных знаний при помощи непосредственного знакомства учащихся с соответствующими культурными, историческими, природными, и производственно-техническими объектами;
- развитие коммуникативных навыков, а так же навыков совместной деятельности и самоорганизации в группе произвольной комплектации;
- создание дополнительных возможностей для двигательной активности и смены видов деятельности учащихся;
- формирование информационной базы об экскурсионных объектах и их образовательному потенциалу.

3. Объекты экскурсионно-образовательной деятельности

3.1. Выбор объектов для посещения определяется задачами образовательного процесса, интересами и склонностями учащихся, материальными и техническими возможностями и осуществляется в соответствии с Годовым кругом экскурсий ОУ.

3.2. Объектами экскурсий могут быть: исторические места Санкт-Петербурга, архитектурные ансамбли, исторически известные здания, музеи различной направленности, экспозиции, театры города, научные и образовательные учреждения, лектории, планетарии, библиотеки, архивы.

3.3. Виды экскурсий:

- вводная экскурсия перед изучением соответствующей темы с целью подготовки учащихся к восприятию новой темы, возбудить интерес и дать импульс к последующим занятиям;
- урок-экскурсия, когда новый материал раскрывается в ходе экскурсии с последующей систематизацией и закреплением экскурсионного материала на уроке;
- общеобразовательная экскурсия, направленная на расширение общего культурного кругозора учащихся.

4. Порядок организации экскурсионно-образовательных дней

4.1. Экскурсионно-образовательные дни проводится два раза в год согласно учебному плану ОУ, плану воспитательной работы и годовому кругу экскурсий на учебный год.

4.2. Педагоги-организаторы осуществляют установление контактов ответственными за прием экскурсантов на предполагаемых объектах посещения, заключение договоров о проведении экскурсий (при необходимости).

4.3. Приказом директора определяются дата проведения экскурсионного дня, тема экскурсий, место и сроки проведения экскурсий, состав групп, ответственные лица: руководители групп и сопровождающие педагоги (минимум два человека на 30 учащихся).

4.4. Классный руководитель/ учитель/воспитатель ГПД– руководитель группы – осуществляет подготовительную работу с учащимися, включающую в себя:

- учебно-методическую подготовку – вводную беседу, постановку заданий;
- информационную подготовку - краткое сообщение о теме и длительности экскурсии, протяженности и продолжительности маршрута;
- организационную подготовку - инструктаж учащихся о правилах поведения и технике безопасности в пути и при посещении экскурсионного объекта.

4.5. Заместитель директора по УВР проводит целевой инструктаж по охране труда с назначенными ответственными лицами с оформлением в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4.6. Ответственные лица за проведение экскурсии обеспечивают безопасность при проведении экскурсии, проводят инструктаж обучающихся (воспитанников) по технике безопасности с оформлением в журнале инструктажа учащихся по ТБ при организации и проведении внеклассных и внешкольных и других мероприятий.

4.7. При перевозке учащихся автобусами ответственные руководствуются постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

4.8. В день проведения экскурсии ответственный педагог сверяет по списку количество детей, сопровождающих, осуществляет посадку учащихся в транспорт, в соответствии с планом рассадки учащихся в автобусе. контролирует поведение учащихся во время экскурсии.

4.9. По возвращении ответственный педагог информирует об окончании экскурсии директора ОУ или другое ответственное лицо.

4.10. Ответственный педагог незамедлительно информирует заместителя директора по УВР или директора ОУ обо всех нештатных ситуациях во время проведения экскурсионного дня.

4.11. При нарушении правил безопасности и правил поведения учащимися в общественных местах, классный руководитель предоставляет администрации ОУ докладную записку, где описывается характер нарушений допущенных обучающимся. В случае неоднократных нарушений, обучающийся снимается с дальнейших экскурсий.

4.12. Родители (законные представители) учащихся, не принимающих участие в экскурсиях, обязаны обеспечить изучение экскурсионного материала самостоятельно.

5. Итоги проведения экскурсионно - образовательных дней

5.1. По итогам экскурсионного дня проводятся классные часы, тематические уроки по предметам, позволяющие учащимся продемонстрировать знания, полученные на экскурсии.

5.2. Классные руководители совместно с учащимися отражает результаты проведенных экскурсий в виде творческих проектов.

5.3. Педагоги-организаторы готовят отчет о проведенных экскурсионно-образовательных дней и размещают его на официальном сайте ОУ.

6. Ответственность за проведение экскурсионно - образовательных дней в ОУ

6.1. Ответственность за проведение экскурсионно-образовательных дней в ОУ несут:

- Заместитель директора по УВР,
- Педагоги-организаторы,
- Ответственные за перевозку организованных групп детей,
- Классные руководители.